**Wzór deklaracji dostępności:**

**DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI**

………………………… (nazwa podmiotu publicznego) zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej ………………… (nazwa podmiotu) dostępnej pod adresem internetowym: ……………….. (adres strony)

Data publikacji strony internetowej: …………….

Data ostatniej aktualizacji: ……….

Strona internetowa jest zgodna/jest częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.[[1]](#footnote-1)

Oświadczenie sporządzono dnia: ……………...

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

Na stronie internetowej można korzystać ze standardowych skrótów klawiaturowych.

**Informacje zwrotne i dane kontaktowe**

W przypadku problemów z dostępnością cyfrowej dla osóbniepełnosprawnych strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą odpowiedzialną jest …………………….(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej w tej sprawie), adres poczty elektronicznej:………... Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu: ……………………….

Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji w formach alternatywnych, na przykład odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisania zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji w formie alternatywnej, powinna także określić formę tej informacji.

Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie i nie później, niż w ciągu 7 dni. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące. Jeżeli zapewnienie dostępności nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

W przypadku, gdy podmiot odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego dostępu do informacji, można złożyć skargę na takie działanie.

Po wyczerpaniu wszystkich możliwości skargę można przesłać także do Rzecznika Praw Obywatelskich. **Link do strony internetowej Rzecznika Praw Obywatelskich**<https://www.rpo.gov.pl/pl>

**Dostępność architektoniczna**

*W tej części należy opisać kwestie związane z dostępnością architektoniczną dla osób niepełnosprawnych. Informacja ta dotyczy na przykład dostępności dla osób poruszających się na wózkach, a więc o podjazdach, możliwości poruszania się w budynku. Dodatkowo informacja o toaletach dla osób niepełnosprawnych, miejscach parkingowych itp. Jeśli jest taka możliwość należy wskazać, czy do budynku i jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.*

**Informacja o dostępności tłumacza języka migowego**

*W tej części informujemy o dostępności tłumacza języka migowego w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wraz z informacją o metodach umożliwiających skorzystanie z tej funkcji albo informację o jej braku.*

1. W przypadku gdy deklaracja wskazuje na częściowo zgodność należy opisać jakie elementy i dlaczego nie są zgodne [↑](#footnote-ref-1)